

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее Порядок) устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения (далее План), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета.

1.2 План составляется на финансовый год и плановый период.

1.3 План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению к данному Порядку.

II. Требования к составлению Плана

2.1 В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности, относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения в соответствии с утвержденным Уставом;
- перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, предоставление которых муниципальным учреждением для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доходы деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.2 В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния муниципального учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- плановые показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения.

2.3 В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, муниципальное учреждение составляет, на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, план, исходя из представленных управлением культуры планируемых объемов расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных и муниципальных услуг (далее — муниципальное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом бюджета управления культуры города Владимира на осуществление соответствующих целей (далее — целевая субсидия);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по выполнению которых от имени местного самоуправления планируется передать в установленном порядке муниципальному учреждению.

2.4 Плановые показатели по поступлениям формируются муниципальным учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы муниципальному учреждению, указываются справочно.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта, формируются муниципальным учреждением на основании информации, полученной от управления культуры администрации города Владимира, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, рассчитываются муниципальным учреждением самостоятельно, исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.5 Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение нематериальных запасов;
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Кроме того, плановые показатели по выплатам должны быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.6 Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном управлением культуры администрации города Владимира в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7 При предоставлении учреждению целевой субсидии, муниципальное учреждение составляет и представляет управлению культуры администрации города Владимира сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) далее (Сведения) по форме согласно приложению к Плану.

2.8. Плановые показатели по выплатам должны быть детализированы до уровня групп статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий,

показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.9 Объем планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц предоставляется на платной основе, формируются муниципальным учреждением в соответствии с утвержденным управлением культуры администрации города Владимира порядком определения платы.

Формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат осуществляется в разрезе видов услуг (работ).

2.10 После утверждения в установленном порядке бюджета на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения, при необходимости, уточняются муниципальным учреждением и направляются на утверждение в установленном порядке.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.

В случае внесения изменений в План и (или) Сведения, составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения, План утверждается главным распорядителем бюджетных средств, которому по подведомственности передано муниципальное учреждение.

III. Заключительные положения

3.1 План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2 План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником управления культуры администрации города Владимира.

3.3 Сведения, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, утверждаются начальником управления культуры администрации города Владимира.